

**Положение**  
**об организации пропускного и внутриобъектового режимов в**  
**Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города**  
**Москвы «Московский многопрофильный центр паллиативной помощи**  
**Департамента здравоохранения города Москвы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский многопрофильный центр паллиативной помощи Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Департамента здравоохранения г. Москвы. Положение обязательно для исполнения всеми работниками и должностными лицами ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ», работниками обслуживающих организаций и всеми иными лицами<sup>1</sup>, находящимися на территориях ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его обособленных подразделений (далее – филиалы), а также работниками частных охранных предприятий (далее – ЧОП) обеспечивающих пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах (территориях) ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов.

1.3. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ».

В случае введения органами государственной власти ограничительных мер, вызванных сложной эпидемиологической обстановкой или другими кризисными ситуациями, порядок и правила, установленные настоящим Положением, могут быть дополнены или уточнены отдельными документами.

1.4. Филиалы ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» расположены по адресам: ул. Двинцев, д. 6, стр. 1,2,3; ул. Доватора, д. 10, стр. 1; ул. Талдомская, д. 2А; ул. Поляны, д. 4; ул. 1-я Леонова, д. 1; ул. 3-я Радиальная, д. 2А; г. Зеленоград, корп. 1701; Куркинское шоссе, д. 33; ул. 2-ая Вольская, д. 21; ул. Чертановская, д. 56А; ул. Академика Миллионщикова, д. 1. стр. 2.; ул. Шкулева, д. 4, стр. 2; Щипковский переулок, д. 19/1, стр.1, стр. 2; Шарикоподшипниковская ул., д. 3; ул. Богатырский мост, д. 17, к. 1. Кроме того, в составе ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» имеются отделения выездной паллиативной помощи взрослым (далее – ОВППВ), расположенные

---

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту под «иными лицами» понимаются пациенты учреждения, родственники пациентов и лица представляющие их интересы, волонтеры.

на территориях других медицинских учреждений по следующим адресам: проспект Маршала Жукова, д. 64, корп. 2; ул. Летчика Грицевца, д. 14; поселение Вороновское, поселок ЛМС микрорайон Центральный, д. 25А.

1.5. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, устанавливающих порядок входа (выхода) работников ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ», посетителей, представителей обслуживающих организаций и иных лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию и в здания ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ».

Пропускной режим предусматривает:

а) наличие инструкции, устанавливающей порядок организации пропускного режима;

б) наличие контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) и заградительных средств (ворот или шлагбаумов) на въездах на территории филиалов, управляемых в автоматическом или ручном режиме;

в) наличие частных охранников, осуществляющих установленный пропускной режим;

г) применение транспортных (постоянных, разовых, гостевых) и материальных пропусков, с целью организации санкционированного доступа транспортных средств, в том числе проноса и провоза вещей (грузов) на объекты (территории);

д) определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территории филиалов;

е) применение специальных технических средств (стационарных и ручных), позволяющих выявлять наличие у входящих или въезжающих лиц предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию объекта;

ж) использование персональных электронных пропусков (проксимити карт), дающих их обладателям право прохода в здания филиалов, через двери оборудованные системой контроля управления доступа (далее – СКУД).

з) организацию охраны филиалов и оснащение их необходимыми средствами охраны.

1.6. Внутриобъектовый режим – совокупность мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях филиалов ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» в соответствии с требованиями настоящего Положения, внутреннего распорядка, правилами пожарной безопасности и иными локальными нормативными актами.

1.7. Непосредственное руководство пропускным режимом возлагается на первого заместителя директора ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ». Руководство по вопросам внутриобъектового режима возлагается на заместителей директора ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ», главного врача ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его заместителей, а также руководителей структурных подразделений и начальников отделов по направлениям ответственности.

1.8. Организация пропускного режима возлагается на работников отдела

комплексной безопасности, а внутриобъектового режима - на соответствующих должностных лиц по направлениям деятельности.

1.9. Обеспечение пропускного режима на территории и в зданиях филиалов ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» возлагается на частных охранников охранной организации, с которой заключен договор на оказание охранных услуг.

1.10. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работников отдела комплексной безопасности.

1.11. Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима в зданиях (помещениях) ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» возлагается на руководителей структурных подразделений ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов.

1.12. Разработку комплекса мероприятий по обеспечению пропускного режима в ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалах осуществляет отдел комплексной безопасности.

1.13. Ознакомление вновь принятых работников с настоящим Положением обеспечивает начальник отдела кадровой политики при приеме их на работу.

1.14. Доведение требований пропускного и внутриобъектового режимов до посетителей и иных лиц, возлагается на частных охранников ЧОП и руководителей структурных подразделений.

1.15. Для ОВППВ, расположенных на территориях других медицинских учреждений, мероприятия и правила по пропускному и внутриобъектовому режиму устанавливаются внутренними документами медицинских учреждений, на территории которых они располагаются.

1.16. Ознакомление с настоящим Положением всех работников ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» обеспечивают руководители структурных подразделений. Ознакомление с требованиями настоящего Положения работников обслуживающих организаций и иных лиц (в части касающейся) осуществляют руководители структурных подразделений, а также начальники отделов, непосредственно взаимодействующие с ними.

1.17. Для ознакомления с требованиями Положения посетителей и родственников пациентов, информационные материалы в части касающейся размещаются на официальном сайте ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ».

1.18. За нарушение требований настоящего Положения к работникам ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» могут применяться меры дисциплинарного характера, а посетители и/или иные лица, могут не допускаться на территорию и в здания филиалов ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ».

## 2. Виды пропусков, применяемые в ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ»

2.1. В ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» установлены следующие виды пропусков:

2.2. **Постоянный пропуск на транспортное средство** – пропуск установленного образца (приложения № 1 и № 2), содержащий сведения о государственном регистрационном знаке автомобиля и сроке действия пропуска. Постоянный пропуск на транспортное средство, соответствующий приложению № 1, оформляется по заявкам руководителей учреждений в Управлении делами и координации деятельности Департамента здравоохранения города Москвы.

2.2.1. Постоянный пропуск на транспортное средство, соответствующий приложению № 2, оформляется работникам ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и предоставляет право въезда на территории по адресам, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения. Пропуск не является гарантией наличия свободного парковочного места. При отсутствии свободных парковочных мест, транспортное средство, имеющее установленный пропуск, может быть не допущено на территорию.

2.2.2. Учет и выдача пропусков на транспортное средство осуществляется в отделе комплексной безопасности. Изготовление и выдача пропуска осуществляется на основании служебной записки (приложение № 9) от руководителя структурного подразделения работника, которому необходим пропуск. Перерегистрация пропусков на транспортное средство осуществляется отделом комплексной безопасности ежегодно.

2.3. **Разовый пропуск на въезд транспорта** – пропуск установленного образца (приложение № 3), оформляемый на транспортное средство для разового въезда на территорию ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» или его филиалов.

Оформление (распечатывание и заполнение) разового пропуска на допуск автотранспортных средств на территорию ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» или его филиала, возлагается на начальника структурного подразделения, в интересах которого это транспортное средство прибывает. Оформленный и подписанный должностным лицом, указанным в п.3.8. пропуск передается частному охраннику ЧОП на КПП (посту охраны, расположенном в здании). Если в пропуске заполнены не все установленные поля, такой пропуск считается недействительным. Ответственность за правильность оформления разового пропуска возлагается на должностное лицо, которое его подписывает.

Разовый пропуск оформляется однократно и действителен для въезда только в день, указанный в пропуске. Не допускается оформление одного пропуска на несколько разных дат. При въезде транспортного средства по разовому пропуску, частный охранник передает водителю отрывную часть пропуска с надписью «Размещать под лобовым стеклом а/м», при этом вторая отрывная часть пропуска с надписью «Оставлять на КПП» остается у частного

охранника, допустившего транспортное средство.

Контроль за въездом и выездом с территории филиала транспортных средств, въехавших по разовому пропуску, осуществляется частными охранниками.

Корешки разовых пропусков хранятся на КПП (посту охраны) и в конце каждой недели передаются работнику отдела комплексной безопасности (заведующему хозяйством филиала).

**2.4. Постоянный пропуск работника** – пропуск установленного образца (приложение 4) идентифицирующий личность работника ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ». Пропуск выдается в отделе кадровой политики при трудоустройстве работника. В случае прекращения трудовых отношений с работником пропуск сдается им в отдел кадровой политики при подписании обходного листа.

Постоянные пропуска подлежат перерегистрации один раз в пять лет. Сроки проведения перерегистрации определяются отдельными указаниями начальника отдела кадровой политики. Ответственность за перерегистрацию постоянных пропусков работников несут руководители структурных подразделений ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ».

**2.5. Разовый пропуск на проход посетителя** – пропуск установленного образца (приложение 5), оформляемый посетителю для разового посещения ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» или его филиалов.

Оформление (распечатывание и заполнение) разового пропуска возлагается на начальника структурного подразделения принимающего посетителя. Оформленный и подписанный должностным лицом, указанным в п.4.15 пропуск передается частному охраннику ЧОП на посту охраны, расположенном в здании. Если в пропуске заполнены не все установленные поля, такой пропуск считается недействительным. Ответственность за правильность оформления разового пропуска возлагается на должностное лицо, которое его подписывает.

Разовый пропуск оформляется однократно и действителен для входа только в день, указанный в пропуске. Не допускается оформление одного пропуска на несколько разных дат. Проход посетителя по разовому пропуску допускается при наличии документа, удостоверяющего его личность.

Контроль за входом и выходом лиц, посетивших территорию филиала по разовому пропуску, осуществляется частными охранниками ЧОП.

Разовый пропуск изымается частными охранниками ЧОП при выходе (выезде) с территории филиала. Изъятые разовые пропуска хранятся на посту охраны и в конце каждого месяца передаются в отдел комплексной безопасности.

**2.6. Гостевой пропуск на транспортное средство** – пропуск установленного образца (приложение № 8), предназначен для идентификации припаркованных транспортных средств посетителей, лиц, прибывших с деловыми визитами и прочих.

**2.7. Материальный пропуск** – пропуск установленного образца (приложение 4), оформляемый для вноса (выноса) и ввоза (вывоза) имущества

из зданий и с территорий ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов.

Оформление (распечатывание и заполнение) материального пропуска возлагается на начальника структурного подразделения, в интересах которого вносится (выносится) и ввозится (вывозится) имущество. Оформленный и подписанный должностным лицом, указанным в п.5.2 материальный пропуск выдается лицу, сопровождающему имущество, перемещаемое через КПП (пост охраны). Контроль за имуществом перемещением через КПП (пост охраны) по материальному пропуску, осуществляется частными охранниками ЧОП. Материальный пропуск на перемещаемое имущество после проверки его частным охранником остается на КПП (посту охраны).

Если в пропуске заполнены не все установленные поля, такой пропуск считается недействительным. Ответственность за правильность оформления материального пропуска возлагается на должностное лицо, которое его подписывает. Материальный пропуск действителен только в день, указанный в пропуске.

Материальные пропуска за прошедшие сутки сдаются: в филиалах «Савеловский», «Коломенское», «Даниловский» и «Люблино» – работникам отдела комплексной безопасности, в остальных филиалах – заведующим хозяйством филиала.

**2.8. Персональный электронный пропуск** — именная электронная карта (проксимити карта), позволяющая только её владельцу осуществлять проход в здание через двери, оборудованные элементами СКУД. Владелец электронной карты запрещается использовать свой пропуск для открывания дверей другим лицам.

Персональный электронный пропуск выдается только работникам ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ». Именная электронная карта программируется и выдается работниками отдела комплексной безопасности на основании служебной записки руководителей структурных подразделений ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» для каждого филиала отдельно. В случае утери персонального электронного пропуска работник обязан немедленно проинформировать об этом своего начальника (руководителя) и работника отдела комплексной безопасности.

### **3. Допуск транспортных средств на территорию ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и филиалов**

3.1. Въезд и парковка на территории ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и филиалов разрешается круглосуточно<sup>2</sup>.

3.2. На территории ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и филиалов разрешен проезд автомобилям, имеющие символику санитарного транспорта («Скорая медицинская помощь», «Санитарный транспорт»,

---

<sup>2</sup> Правила парковки определены в Инструкции по организации пропускной системы проезда автотранспорта на территории учреждения и правил парковки, утвержденной приказом ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» от 11.02.2025 № 260

«Медицинская служба» и другие), оперативных служб и специальных автомобилей (МЧС России, МВД России, ФСБ России, Росгвардии, прокуратуры, суда, коммунальных служб), Правительства Москвы, имеющих соответствующие опознавательные знаки, а также автомобилям, имеющим пропуск Департамента здравоохранения города Москвы с печатью на текущий год (приложение № 1).

3.3. Оперативные, специальные и служебные автомобили пропускаются после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений сотрудников.

3.4. Транспортные средства допускаются на территории ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов, круглосуточно при наличии:

- постоянного пропуска на транспортное средство, установленного образца согласно (Приложения № 1 и № 2);

- разового пропуска на въезд транспортного средства, установленного образца (Приложение № 3);

- фамилии посетителя в списках лиц на посещение пациента<sup>3</sup>, находящегося на лечении в ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» или в списке лиц, подлежащих плановой госпитализации;

- устного распоряжения должностного лица, наделенного правом устного указания в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.5. Транспортные средства обслуживающих и сторонних организаций на территорию ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов допускаются по спискам, подписанным уполномоченным лицом соответствующей организации и согласованным с должностным лицом, указанным в пункте 3.8 настоящего Положения. В случае необходимости допуск таких транспортных средств может осуществляться и по разовому пропуску.

3.6. Допуск транспортных средств координаторов и волонтеров Благотворительного фонда на территорию ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов осуществляется по спискам, подписанным уполномоченным лицом Благотворительного фонда и согласованным с должностным лицом, указанным в пункте 3.8 настоящего Положения. В случае необходимости допуск таких транспортных средств может осуществляться и по разовому пропуску.

3.7. Допуск на территорию ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов транспортных средств («Социальное такси» (Приложение № 10), такси, личный транспорт), осуществляющих транспортировку пациентов для госпитализации или прибывших за выписанными пациентами, осуществляется с соблюдением правил, установленных разделом 6 настоящего Положения.

3.8. Право подписи разовых пропусков на въезд транспорта на территорию ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов предоставлено:

- директору;

---

<sup>3</sup> Список лиц допущенных к посещению пациентов составляется при их госпитализации, ежедневно уточняется дежурным врачом (дежурным администратором) и доводится до частных охранников.

- первому заместителю директора;
- главному врачу;
- начальнику отдела комплексной безопасности;
- заместителю начальника отдела комплексной безопасности;
- ведущему специалисту по антитеррористической деятельности и безопасности (специалистам по безопасности и режиму);
- заведующему филиалом (на территорию филиала);
- старшей медицинской сестре филиала (на территорию филиала);
- заведующему хозяйством филиала (на территорию филиала);
- дежурному врачу (дежурному администратору) (на территорию филиала);

3.9. Право давать устное указание частному охраннику ЧОП о допуске транспортных средств на территории ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов предоставлено следующим должностным лицам:

- директору;
- первому заместителю директора;
- главному врачу;
- начальнику отдела комплексной безопасности;
- заместителю начальника отдела комплексной безопасности;
- ведущему специалисту по антитеррористической деятельности и безопасности (специалистам по безопасности и режиму);
- заведующему филиалом (на территорию филиала);
- заведующему хозяйством филиала (на территорию филиала);
- дежурному врачу (дежурному администратору) (на территорию филиала).

3.10. Въезд и выезд транспортных средств на территории ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов, регистрируется частными охранниками ЧОП в Книге регистрации автотранспорта с указанием даты и времени въезда/выезда транспортного средства.

3.11. На транспортное средство, въезжающее на территорию ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» по устному указанию должностного лица, указанного в п. 3.9 Положения, частным охранником ЧОП на КПП выдается гостевой пропуск (Приложение № 8), и делает запись в Книге регистрации автотранспорта, с указанием фамилии и инициалов должностного лица, разрешившего въезд транспортного средства.

3.12. Допуск транспортных средств, в том числе личных, с врачами других медицинских учреждений, прибывающих для консультации пациентов, осуществляется на общих основаниях или информации о планируемом прибытии специалистов, полученной от заведующего филиалом, заведующего отделением паллиативной медицинской помощи взрослым (лица его замещающего), заведующего отделением длительной респираторной поддержки (лица его замещающего), старшей медицинской сестры филиала или дежурного администратора (дежурного врача).

3.13. Допуск транспортных средств посетителей, прибывших навестить пациентов, осуществляется беспрепятственно и круглосуточно при наличии

фамилии посетителя в списке лиц, допущенных к посещению пациента, находящегося на лечении. При этом владельцу автомобиля на КПП частным охранником выдается гостевой пропуск.

3.14. При допуске транспортного средства на территорию ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ», частный охранник осуществляющий пропускной режим, обязан проверить соответствие государственного номера автотранспортного средства выданному пропуску (согласованному списку) и провести осмотр транспортного средства, в обязательном порядке с осмотром салона, багажных отделений, подкузовного пространства. В случае отказа водителя автомобиля предоставить автомобиль к осмотру, транспортное средство на территорию не допускается, о чем немедленно информируется работник отдела комплексной безопасности, а в случае его отсутствия дежурный администратор (дежурный врач).

3.15. При возникновении сомнений в подлинности предъявленного пропуска, частный охранник осуществляющий пропускной режим, обязан (по возможности) сфотографировать пропуск и автотранспортное средство, и сверить (уточнить) данные по пропуску у работника отдела комплексной безопасности.

3.16. Велосипедисты, водители мопедов и лица, использующие для передвижения средства индивидуальной мобильности<sup>4</sup> на территории ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов могут допускаться (при наличии у них установленных оснований для входа на территории) только как пешеходы со средством индивидуальной мобильности. Размещение велосипедов, мопедов и средств индивидуальной мобильности на территории осуществляется на велопарковках (при их наличии) или парковочных местах, предназначенных для транспортных средств.

#### **4. Допуск работников и посетителей в здания ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и филиалов**

4.1. Доступ на территорию и в здания ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов разрешен всем работникам ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и родственникам пациентов (посетителям) в круглосуточном режиме.

4.2. Сотрудники обслуживающих организаций на территорию и в здания ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов допускаются в рабочее время или в установленное время по согласованию с должностными лицами ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ». Сотрудники аварийных служб обслуживающих организаций допускаются на территорию ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов круглосуточно.

4.3. Основные входы в здания оборудованы стационарными

---

<sup>4</sup> Транспортное средство имеющее одно или несколько колес (роликов), предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя (двигателей) (электросамокаты, электроскейтборды, гироскутеры, сигвеи, моноколеса и иные аналогичные средства).

металлодетекторами. В случае если при проходе посетителя через зону оборудованную стационарным металлодетектором прозвучит сигнал тревоги частный охранник останавливает посетителя для более тщательной проверки с использованием ручного металлодетектора. Кроме того, он может попросить посетителя добровольно предоставить для осмотра личные вещи и ручную кладь посетителей для выяснения причины срабатывания сигнала тревоги.

4.4. Осмотр вещей и ручной клади работников, посетителей (пациентов) проводятся в их присутствии. Основной целью проведения осмотра является пресечение попыток проникновения на объекты (территории) филиалов ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» лиц с оружием, боеприпасами, взрывными устройствами и другими опасными предметами, запрещенными к проносу (приложение № 11).

4.5. В случае выявления в ходе осмотра предметов, запрещенных к проносу, частный охранник немедленно информирует об этом посетителя и работников ОКБ (дежурного администратора). В зависимости от ситуации частный охранник может использовать кнопку тревожного вызова для экстренного вызова наряда Росгвардии. Посетитель в здание не допускается.

4.6. Лица, отказавшиеся предоставить к осмотру предметы, скрываемые под одеждой или в ручной клади, упаковки, на объект (территорию) филиалов ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» не допускаются.

4.7. Допуск работников, посетителей и иных лиц, в здания (на территории) ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и филиалов, осуществляется в следующем порядке:

4.8. Работники ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» допускаются при предъявлении частному охраннику пропуска установленного образца (Приложение № 4).

4.9. Посетители, за исключением посетителей, приходящих навестить пациентов, допускаются в здания ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов по разовым пропускам (Приложение № 5) или списку, подписанному работником ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ», принимающим посетителя и согласованным с должностным лицом, указанным в пункте 4.15 настоящего Положения.

4.10. Посетители, пришедшие к пациентам, допускаются в здания ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов с соблюдением требований, установленным разделом 5 настоящего Положения. Порядок и правила посещения могут быть дополнены или уточнены отдельными документами в соответствии с п.1.3 настоящего Положения.

4.11. Сотрудники обслуживающих и сторонних организаций допускаются на территорию и в здания ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов по спискам, подписанным должностным лицом соответствующей организации и согласованным с должностным лицом, указанным в пункте 4.15 настоящего Положения.

4.12. Координаторы и волонтеры Благотворительного фонда помощи допускаются в здания ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов по спискам, подписанным уполномоченным лицом

Благотворительного фонда и согласованным с должностным лицом, указанным в пункте 4.15 настоящего Положения, а также допуск может осуществляться по разовому пропуску.

4.13. При проведении на территориях ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» обучающих мероприятий с лицами, не являющимися работниками ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ», их допуск на территорию осуществляется по разовым пропускам или по списку, подписанному работником ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ», организующим проведение мероприятия и согласованным с должностным лицом, указанным в пункте 4.15 настоящего Положения.

4.14. Студенты медицинских образовательных учреждений, прибывшие для прохождения практики, допускаются на территорию и в здания ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов, по списку, подписанному работником ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ», организующим проведение мероприятия и согласованным с должностным лицом, указанным в пункте 4.15 настоящего Положения.

4.15. Все лица, входящие в здания (на территорию) по разовым пропускам или спискам, допускаются в здания (на территории) только при предъявлении документов, удостоверяющих личность, с записью в журнал регистрации посетителей фамилии, имени и отчества посетителя. Право подписи разовых пропусков (Приложение № 5) для прохода в здания и на территории ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов предоставлено следующим должностным лицам:

- директору;
- первому заместителю директора;
- главному врачу;
- начальнику отдела комплексной безопасности;
- заместителю начальника отдела комплексной безопасности;
- ведущему специалисту по антитеррористической деятельности и безопасности (специалистам по безопасности и режиму);
- заведующему филиалом (на территорию филиала);
- старшей медицинской сестре филиала (на территорию филиала);
- заведующему хозяйством филиала (на территорию филиала);
- дежурному врачу (дежурному администратору) (на территорию филиала).

4.16. Право давать устное указание частному охраннику ЧОП о допуске посетителей в здания и на территории ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов предоставлено следующим должностным лицам:

- директору;
- первому заместителю директора;
- главному врачу;
- начальнику отдела комплексной безопасности;
- заместителю начальника отдела комплексной безопасности;
- ведущему специалисту по антитеррористической деятельности и безопасности (специалистам по безопасности и режиму);

- заведующему филиалом (на территорию филиала);
- дежурному врачу (дежурному администратору) (на территорию филиала).

4.17. Оформленный разовый пропуск предъявляется частному охраннику ЧОП на посту охраны, который регистрирует его в журнале регистрации посетителей с присвоением пропуску порядкового номера, совпадающего с номером строки указанной в журнале регистрации посетителей. После регистрации пропуск вручается посетителю и находится у него до окончания посещения. При выходе посетителя из здания ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» или филиала пропуск сдается на пост охраны.

4.18. Допуск врачей других медицинских учреждений, прибывающих для консультации пациентов, осуществлять на основании информации о планируемом прибытии специалистов, полученной от заведующего филиалом, заведующего отделением паллиативной медицинской помощи взрослым (лица его замещающего), заведующего отделением длительной респираторной поддержки (лица его замещающего), старшей медицинской сестры филиала или дежурного администратора (дежурного врача). Допуск осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность прибывшего специалиста, с записью в журнале учета посещения. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность у прибывшего специалиста, его допуск осуществляется в сопровождении лица, вызвавшего его на консультацию. В этом случае запись в журнале учета посещений о личности прибывшего делается с его слов, с указанием фамилии, имени, отчества медицинского работника сопровождающего его к пациенту.

## **5. Порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) имущества на территории и в здания ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и филиалов**

5.1. Внос (вынос) и ввоз (вывоз) имущества из зданий и с территорий ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов работниками ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и работниками сторонних организаций осуществляется только по материальным пропускам (Приложение № 6).

5.2. Право подписи материальных пропусков предоставлено следующим должностным лицам:

- первому заместителю директора;
- начальнику управления МТО;
- начальнику отдела эксплуатации;
- начальнику материально-технического отдела;
- начальнику отдела информационных технологий;
- заведующему хозяйством материально-технического отдела;
- руководителю ресурсного центра;
- заведующему аптекой;
- заведующему филиалом (в здание филиала);
- старшей медицинской сестре филиала (в здание филиала);
- заведующему хозяйством филиала (в здание филиала);

- заведующему складом (в здание филиала).

5.3. Оформленный материальный пропуск представляется частному охраннику ЧОП на КПП (посту охраны), который регистрирует его в Книге регистрации автотранспорта или посетителей с присвоением пропуску порядкового номера. Материальный пропуск остается на посту охраны.

5.4. Различные товары и грузы, доставляемые в адрес ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» ввозятся (вносятся) на основании сопроводительных документов (товарно-транспортная накладная, сопроводительная ведомость, и.т.д) у лица их сопровождающих.

5.5. Транспортные средства курьерских служб, доставляющих грузы (товары, посылки, продукты питания и прочие) для личного пользования работников ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов, на территории филиалов не допускаются. Транспортные средства с курьерами, осуществляющие доставку грузов (документация, медицинские изделия, лекарственные средства и прочие товары) в интересах деятельности ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ», допускается на территорию по разовому пропуску, либо на основании устного распоряжения лиц, указанных в п. 3.8. настоящего Положения.

5.6. Ввоз (внос) веществ и материалов, обладающих способностью к самовозгоранию или воспламенению при адиабатическом сжатии, необходимых для обеспечения деятельности ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов, осуществляется специализированным транспортом, на основании условий изложенных в п.3.4 настоящего Положения.

5.7. Курьеры, доставляющие товары и посылки для личного пользования работникам ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ», на территорию не допускаются. Работник ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ», ожидающий доставку, обязан обеспечить встречу курьера у входа на территорию. Курьеры, осуществляющие доставку грузов, посылок, документации в интересах деятельности должностных лиц ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ», в служебные помещения зданий не допускаются и ожидают грузополучателя на посту охраны.

5.8. Получатель курьерской доставки обязан по требованию частного охранника предоставить ввозимый (вносимый) груз (пакеты, коробки и прочие предметы, являющиеся предметом доставки) к осмотру.

## **6. Особенности пропускного режима для пациентов и их посетителей**

6.1. Основанием для допуска лиц, прибывших навестить пациента, является их наличие в списке лиц, допущенных к посещению которые, составляются дежурным врачом (дежурным администратором) при госпитализации пациента. Списки ежедневно уточняются дежурным врачом (дежурным администратором) отделения паллиативной медицинской помощи взрослым (далее - ОПМПВ) (отделения круглосуточного медицинского наблюдения и лечения (далее - ОКМНиЛ), отделения длительной

респираторной поддержки (далее – ОДРП)) и передаются частному охраннику ЧОП на КПП или в здании.

6.2. Посетители, пришедшие к пациентам с визитом, допускаются в здания ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов круглосуточно при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя. При этом в журнал регистрации посетителей (журнал учета посещений) вносится следующая информация: фамилия и инициалы посетителя, цель визита, время прибытия и убытия.

6.3. В случае если лица, прибывшие для посещения пациента, отсутствуют в списке лиц, допущенных к посещению, частные охранники ЧОП связываются с дежурным врачом (дежурным администратором) и после его подтверждения осуществляют допуск прибывших лиц на основании устного распоряжения дежурного врача (дежурного администратора) с внесением в журнал регистрации посетителей фамилии и инициалов лица отдавшего указание о допуске.

6.4. Основанием для допуска на территории филиалов ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» любого транспортного средства («Социальное такси», такси, личный транспорт), доставившего пациента для плановой госпитализации, является наличие фамилии пациента в списке госпитализации. Списки плановой госпитализации уточняются ежедневно, подписываются заведующим ОПМПВ (заведующими ОКМНиЛ, ОДРП) или дежурным врачом (дежурным администратором) и передаются частному охраннику ЧОП на КПП или в здании. Допуск родственников пациента или лиц его сопровождающих осуществляется на этом же основании.

6.5. Если в списке госпитализации отсутствует информация о госпитализируемом пациенте, частные охранники ЧОП связываются с работником приемного отделения (медицинским регистратором – дежурным администратором ОКМНиЛ) и пропускают транспортное средство на основании устного распоряжения дежурного администратора (дежурного врача) с внесением информации о транспортном средстве в Книгу регистрации автотранспорта с указанием лица отдавшего указание о его допуске.

6.6. Допуск на территории филиалов ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» автотранспортных средств («Социальное такси», такси, личный транспорт), приехавших для транспортировки выписываемого пациента, осуществляется на основании наличия фамилии и инициалов лиц, прибывших за пациентом в списке лиц допущенных для посещения пациента находящегося на лечении.

6.7. Осмотр транспортных средств посетителей ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» осуществляется также, как и любого другого транспортного средства. Осмотр транспортных средств и имущества производится в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество. В случае возникновения у частных охранников подозрения о наличии у владельца транспортного средства или его пассажиров (лиц

сопровождающих) предметов, запрещенных к провозу, частный охранник может попросить о более тщательном осмотре. Личный осмотр владельца транспортного средства и осмотр их личных вещей производится с их добровольного согласия, визуально и с помощью ручного металлодетектора. В случае отказа от осмотра, частный охранник вправе отказать в допуске транспортного средства и лиц, находящихся в нем на территорию, о чем он немедленно уведомляет работников отдела комплексной безопасности и (или) дежурного администратора (дежурного врача).

6.8. Въезд на территорию ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» посетителей, передвигающихся на такси («Социальное такси») и прибывших для посещения пациентов не допускается, за исключением случаев, описанных в разделе 7 настоящего Положения.

6.9. Частные охранники ЧОП отказывают посетителю в допуске в здание (на территорию) ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и филиалов в случае наличия у них информации о том, что пациент выразил желание, чтобы его не навещали посетители (все или конкретные). Информация о запрете посещения оформляется в виде списка (Приложение № 7) за подписью заведующего отделением, в котором получает паллиативную медицинскую помощь пациент и согласованным с должностным лицом, указанным в пункте 4.15 настоящего Положения. Подписанный и согласованный список передается на пост охраны (КПП).

6.10. Допуск автотранспортных средств с родственниками или представителями умершего пациента для вывоза личного имущества (получения документов) осуществляется на основании указаний дежурного администратора (дежурного врача).

6.11. Оформление материальных пропусков для ввоза/вывоза личного имущества пациентами и посетителями, пришедшими с визитом к пациентам, сопровождающим пациента при госпитализации или забирающим вещи пациента при его выписке или смерти, не требуется.

6.12. При возникновении различных нестандартных и кризисных ситуаций в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения порядок допуска посетителей может быть изменен.

## **7. Особенности пропускного режима автотранспортных средств инвалидов 1, 2, 3 групп, законных представителей ребенка-инвалида и автотранспортных средств иных лиц, перевозящих инвалидов 1, 2 и 3 групп, «социального такси»**

7.1. Въезд на территории ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и филиалов транспортных средств инвалидов 1, 2, 3 групп, в том числе специальных транспортных средств инвалидов, законных представителей ребенка-инвалида и транспортных средств иных лиц, перевозящих инвалидов 1, 2 и 3 групп осуществляется на общих основаниях изложенных в разделах 3, 4 и 5 настоящего Положения.

7.2. При въезде на территорию ГБУЗ «Центр паллиативной помощи

ДЗМ» транспортных средств законных представителей ребенка-инвалида и транспортных средств иных лиц, перевозящих инвалидов 1, 2 и 3 групп, «социального такси» имеющих законные основания для въезда изложенных в разделах 3, 4 и 5 настоящего Положения частный охранник информирует водителя о месте нахождения на территории парковочных мест для инвалидов<sup>5</sup>, выдает водителю гостевой пропуск и пропускает транспортное средство.

7.3. В случае если при въезде транспортного средства водитель заявляет, что он является инвалидом 1, 2, 3 группы и не может предоставить его к осмотру, частный охранник просит его предъявить документы, подтверждающие его статус инвалида. После проверки документов частный охранник с согласия водителя самостоятельно производит осмотр багажного отделения, а при необходимости и салона транспортного средства.

7.4. При обнаружении в ходе осмотра предметов, запрещенных к провозу, частный охранник немедленно информирует об этом владельца транспортного средства и работников ОКБ (дежурного администратора). В зависимости от ситуации частный охранник может использовать кнопку тревожного вызова для экстренного вызова наряда Росгвардии. Транспортное средство при этом на территорию не допускается.

7.5. Если в ходе осмотра препятствий для въезда на территории ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» не выявлено и имеются законные основания для въезда транспортного средства, частный охранник информирует водителя о месте нахождения на территории парковочных мест для инвалидов, выдает водителю гостевой пропуск и пропускает транспортное средство на территорию.

## **8. Внутриобъектовый режим**

8.1. Здания, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

8.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях объекта, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются руководители структурных подразделений ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и должностные лица Благотворительного фонда.

8.4. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение. Ключи от помещения сдать на пост охраны.

---

<sup>5</sup> Схемы размещения парковочных мест для инвалидов указаны в приложении к Инструкции по организации пропускной системы проезда автотранспорта на территории учреждения и правил парковки, утвержденной приказом ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» от 11.02.2025 № 260

8.5. Дубликаты ключей от запасных выходов из помещений здания хранятся у заведующего хозяйством филиала или в кабинете работника отдела комплексной безопасности.

8.6. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

8.7. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

8.8. Все лица, находящиеся на объекте обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям частных охранников ЧОП и непосредственных руководителей, по эвакуационным планам.

8.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время частные охранники ЧОП принимают решение о вскрытии помещения (за исключением категорированных помещений). О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение и начальник отдела комплексной безопасности (лицо его замещающее). При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации частным охранником ЧОП и лицом, ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

8.10. Все частные охранники ЧОП должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и других аварийных служб.

8.11. Работникам ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов, работникам сторонних организаций и посетителям **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

допускать в адрес частных охранников ЧОП при выполнении ими обязанностей по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов высказывания и действия, оскорбляющие и унижающие их человеческое достоинство;

передавать кому-либо постоянный и/или электронный пропуск работника, а также постоянный пропуск на транспортное средство;

проходить через открытые двери, оборудованные элементами СКУД не приложив к считывателю персональный электронный пропуск;

проходить (проезжать) на территорию ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» вне КПП;

парковать личные транспортные средства на местах, предназначенных для спецтранспорта, перегораживать проезжую часть и пешеходные дорожки на территории ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ»;

парковать транспортные средства ближе 20 метров от кислородных станций, трансформаторных подстанций и дизельных генераторов;

парковать на территории ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов (обособленных подразделений) транспортные средства операторов каршеринга (Делимобиль, Яндекс Драйв, Ситидрайв, BelkaCar) и прочие транспортные средства, находящиеся в пользовании на основании краткосрочной аренды автомобиля;

въезжать и перемещаться по территории ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов на велосипедах, мопедах и иных средствах индивидуальной мобильности (кроме инвалидных колясок);

осуществлять мойку, замену масла, а также любое техническое обслуживание транспортного средств на территории ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов;

въезд на территории ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов транспортных средств с неисправной тормозной и (или) топливной системой, рулевого управления, двигателя, выраженные в негерметичности трубопроводов или соединений, подтекание жидкостей, которые выявлены частным охранником визуально при осмотре транспортных средств;

проводить на территории и в помещениях ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов фото-, кино- и видеосъемку без разрешения должностных лиц ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» (директора, главного врача или их заместителей);

курить в местах, не оборудованных для этой цели;

загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

организовывать и осуществлять несанкционированную различную торговую деятельность в зданиях и на территории ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов;

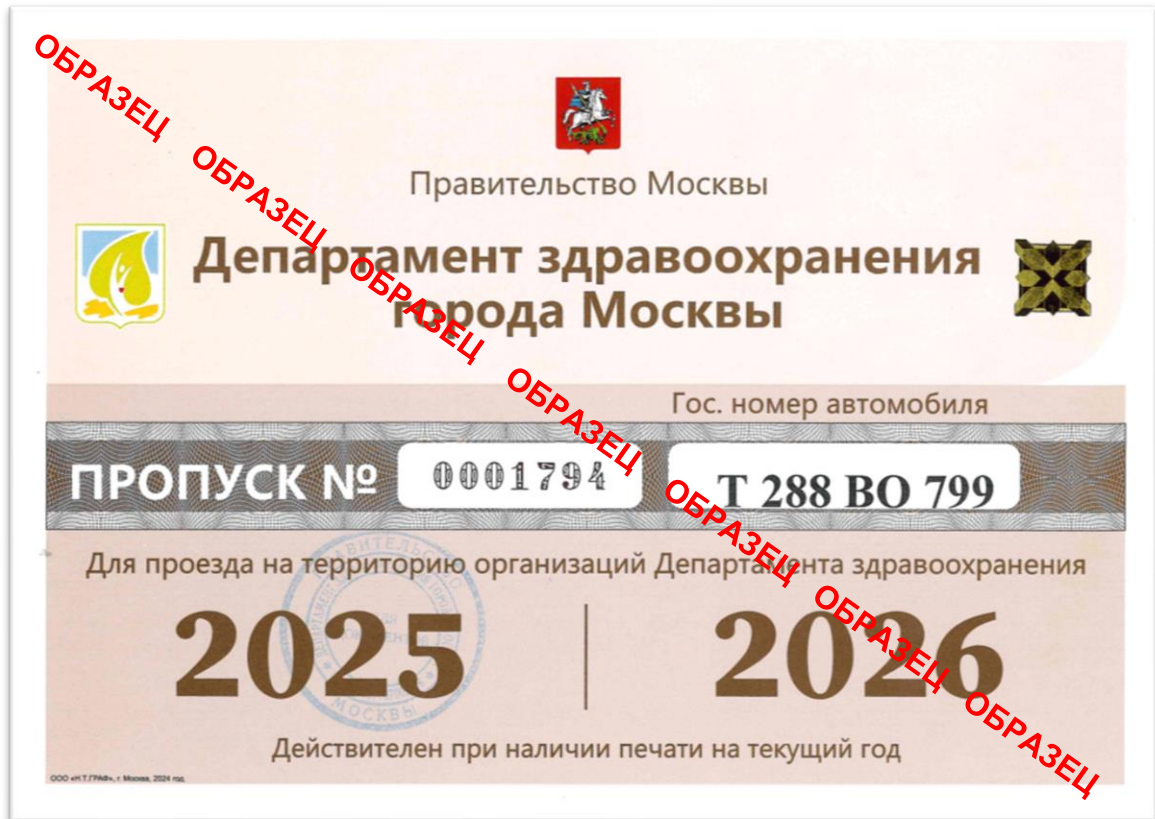
находиться на территории ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

распивать на территории ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов алкогольные напитки и принимать наркотические вещества;

провозить и проносить на территорию ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, взрывчатые материалы, взрывоопасные предметы, сильно действующие ядовитые, радиоактивные, наркотические и психотропные вещества (Приложение № 11) кроме лиц, имеющих на это право в установленном законодательством порядке;

нарушать общественный порядок.

К Положению по организации пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ»



К Положению по организации пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ»

 **МОСКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ ПОМОЩИ  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ г. МОСКВЫ**

гос.регистрационный знак **E 864 HH 799**

**ПРОПУСК № 512**

на право въезда на территорию

телефон:

Срок действия **2024** **2025** **2026**

**ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПРИ НАЛИЧИИ ПЕЧАТИ НА ТЕКУЩЕМ ГОДУ**


*ОБРАЗЕЦ*

К Положению по организации пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ»

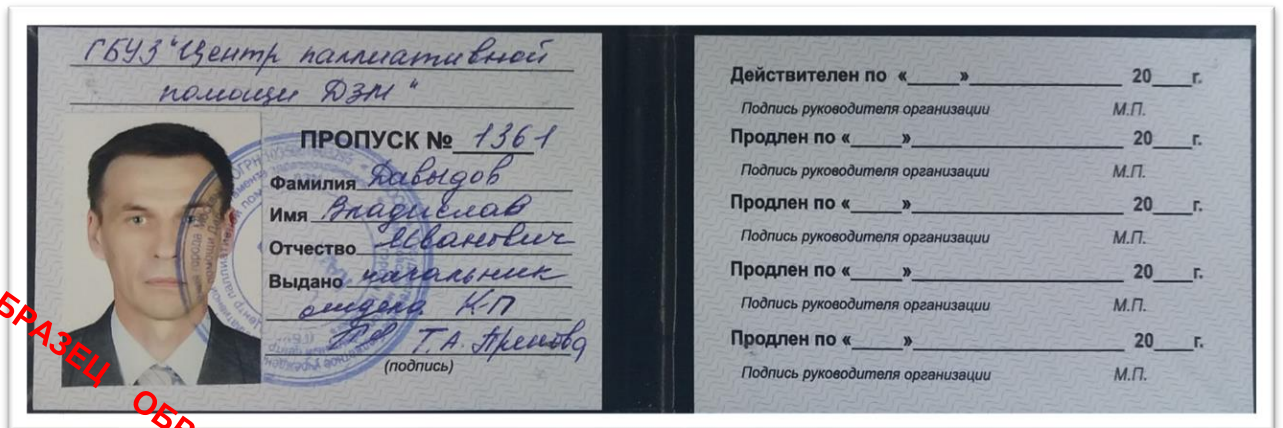
**РАЗОВЫЙ ПРОПУСК  
ДЛЯ ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ГБУЗ «Центр паллиативной помощи  
ДЗМ» И ФИЛИАЛОВ**

Оставлять на КПП	Размещать под лобовым стеклом а/м
<p>_____</p> <p>(ФИО посетителя)</p> <p>_____</p> <p>(гос. рег. знак, марка а/м)</p> <p>_____</p> <p>(ФИО заказавшего пропуск)</p> <p>_____</p> <p>(тел. заказавшего пропуск)</p> <p>_____</p> <p>(цель посещения)</p> <p>Дата въезда _____</p>	<p>_____</p> <p>(ФИО посетителя)</p> <p>_____</p> <p>(гос. рег. знак, марка а/м)</p> <p>_____</p> <p>(тел. посетителя)</p>
<p><b>Въезд разрешен</b></p> <p>_____</p> <p>(ФИО должностного лица, лица отдавшего указание или списка организации)</p> <p>Подпись _____</p>	<p>_____</p> <p>Дата въезда _____</p>

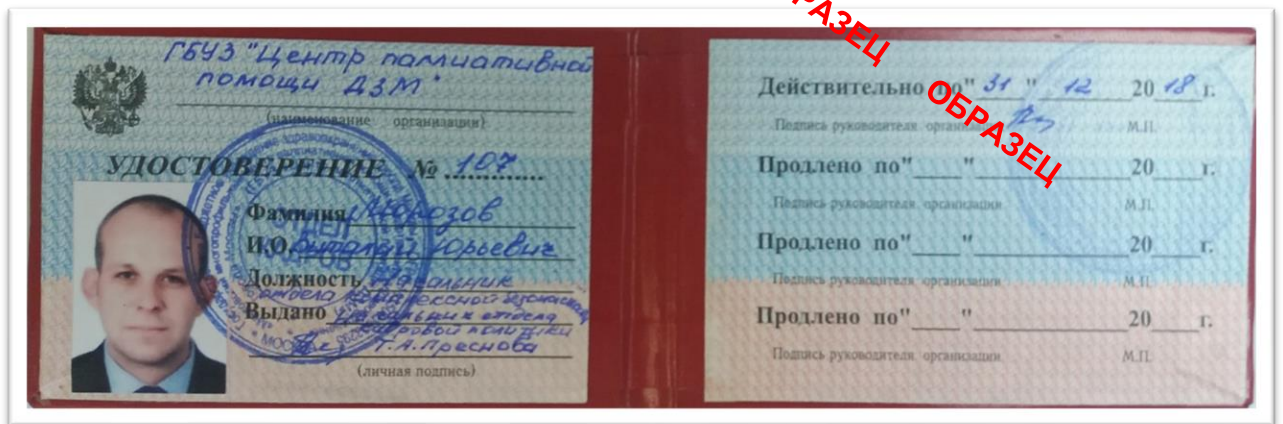
К Положению по организации пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ»

ПРОПУСК

для прохода в здания ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и филиалов



ОБРАЗЕЦ  
ОБРАЗЕЦ  
ОБРАЗЕЦ  
ОБРАЗЕЦ  
ОБРАЗЕЦ  
ОБРАЗЕЦ  
ОБРАЗЕЦ  
ОБРАЗЕЦ  
ОБРАЗЕЦ  
ОБРАЗЕЦ



ОБРАЗЕЦ



К Положению по организации пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ»

**ГБУЗ «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ ПОМОЩИ ДЗМ»**  
**Корешок к материальному пропуску**

№ \_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Куда вывозится \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

ФИО отв. за вывоз \_\_\_\_\_

Вид т.с. и гос. № \_\_\_\_\_

Выписан согласно \_\_\_\_\_

**ГБУЗ «ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ ПОМОЩИ ДЗМ»**  
**МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК**

№ \_\_\_\_\_

Выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Действителен по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Куда вывозится \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

ФИО отв. за вывоз \_\_\_\_\_

Вид т.с. и гос. № \_\_\_\_\_

Выписан согласно \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование вывозимого груза	Ед.	Кол-во

№ п/п	Наименование вывозимого груза	Кол-во	Факт. отпущено (прописью)	Должность лица отпустившего

**Вывоз (вынос) разрешаю:**

\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

Вынесены(вывезены) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись сотрудника охраны \_\_\_\_\_

**Вывоз (вынос) разрешаю:**

\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

Вынесены (вывезены) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись сотрудника охраны \_\_\_\_\_

К Положению по организации пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ»

Список

лиц, которым запрещен вход (въезд) на территорию учреждения  
для посещения пациентов

1. Иванов В.А.
2. Петров В.П.
3. Сидоров Л.Н.
4. Васильева Н.А.

Заведующий отделением ПМПВ

Добрынин О.Г

К Положению по организации пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

**МОСКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ**

**ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ ПОМОЩИ**

**ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

**ГОСТЕВОЙ ПРОПУСК № 1**

на право въезда на территорию филиала  
**ГБУЗ "Центр паллиативной помощи ДЗМ"**

ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПРИ НАЛИЧИИ ПЕЧАТИ

**РАЗМЕЩАТЬ ПОД ЛОБОВЫМ СТЕКЛОМ**

К Положению по организации пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ»

Начальнику управления МТО

Львову Л.В.

От заведующего филиалом

«Хоспис «Царицыно»

Тугановой Л.В.

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

*«О получении пропуска на личный автомобиль сотрудника»*

Просим Вас выдать пропуск и добавить автомобиль врача по паллиативной помощи ОВППВ «Царицыно» в список постоянных пропусков сотрудников на личный автотранспорт по установленной форме для въезда на территорию Центра и филиалов.

Данные сотрудника: Умалатов Муслим Батырсолтанович, марка Hyundai, гос. номер У586МК797, конт. тел. +7 (927) 572-47-77.

Заведующий филиалом



Туганова Л.В.

30.09.2022 г.

К Положению по организации пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ»

Внешний вид подвижного состава филиала Служба заказных перевозок ГУП «Мосгортранс» в рамках реализации проекта «социальное такси»



К Положению по организации пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**опасных и иных предметов, запрещенных к провозу (проносу) на территории ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов (обособленных подразделений).**

Запрещается провозить (проносить) на территории ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ» и его филиалов (обособленных подразделений):

1.1. Все виды гражданского оружия, предназначенного для использования в целях самообороны, для занятий спортом и охоты, а также в культурных и образовательных целях.

1.1.1. Оружие самообороны:

- огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие с патронами к нему, в том числе с патронами травматического действия;
- огнестрельное оружие ограниченного поражения (пистолет, револьвер, огнестрельное бесствольное устройство отечественного производства) с патронами травматического действия, патронами газового действия и патронами светозвукового действия;
- газовое оружие: газовые пистолеты и револьверы, в том числе патроны к ним, механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами;
- электрошоковые устройства и искровые разрядники.

1.1.2. Спортивное оружие:

- огнестрельное с нарезным стволом;
- огнестрельное гладкоствольное;
- холодное клинковое;
- метательное;
- пневматическое.

1.1.3. Охотничье оружие:

- огнестрельное длинноствольное с нарезным стволом;
- огнестрельное гладкоствольное длинноствольное;
- огнестрельное комбинированное (нарезное и гладкоствольное) длинноствольное, в том числе со сменными и вкладными нарезными стволами;
- пневматическое;
- холодного клинкового оружия и ножей, клинки и лезвия которых либо автоматически извлекаются из рукоятки при нажатии на кнопку или рычаг и фиксируются ими, либо выдвигаются за счет силы

тяжести или ускоренного движения и автоматически фиксируются, в т.ч. ножи различных видов, не относящихся к охотничьему оружию;  
- охотничье метательное стрелковое оружие (лук, арбалет).

1.1.4. Сигнальное оружие.

1.1.5. Холодное клинковое оружие, а также предметы (атрибутика) внешне схожие с клинковым оружием, предназначенные для ношения с национальными костюмами народов. Реплик старинного (антикварного) холодного оружия.

1.1.6. Оружие, используемое в культурных и образовательных целях:

- оружие, имеющее культурную ценность;
- старинное (антикварное) оружие;
- копии старинного (антикварного) оружия;
- реплики старинного (антикварного) оружия;
- охолощённое оружие и патроны к нему.

1.1.7. Предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

1.2. Метательное бросковое оружие, кистени, кастеты и другие специально приспособленные для использования в качестве оружия предметов ударно-дробящего и метательного действия.

1.3. Оружия и иных предметов, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологических факторов. Иные предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения.

1.4. Баллоны, коробки, контейнеры и прочие ёмкости, которые содержат вещества и материалы, обладающие способностью к самовозгоранию или воспламенению при адиабатическом сжатии<sup>6</sup>, в независимости от их агрегатного состояния (газообразные, жидкие, твердые):

- бензин, керосин, дизельное топливо, пропан-бутан – сжиженный газ, метан – природный газ и прочее;
- сухая трава – солома, сено иные органические материалы, фрезерный торф и прочее;
- карбид кальция, натрий, промышленная ветошь, азотная кислота, рубидий, калий и другие;
- отработанные минеральные масла, углеводороды, масла, в составе которых значительное количество глицеридов непредельных кислот, олифы, жиры, ископаемый уголь и прочие.

1.5. Взрывчатые вещества:

- тротил (представляет собой желтоватое кристаллическое вещество с температурой плавления 80,85 °С (плавится в очень горячей воде);

---

<sup>6</sup> Исключение представляют вещества и материалы, которые хранятся в топливном баке непосредственно на борту транспортного средства или технического устройства в качестве запаса жидкого и газообразного топлива (бензин, керосин, дизельное топливо, пропан-бутан – сжиженный газ, метан – природный газ), необходимого для получения энергии от жидкотопливного двигателя внутреннего сгорания.

- тетрил (кристаллическое вещество белого цвета, но цвет технического продукта светло-желтый, обусловлен примесями. Хорошо растворим в ацетоне, концентрированной азотной кислоте и бензоле, хуже - в спирте и дихлорэтано);
- гексоген (белый кристаллический порошок, без запаха, вкуса, сильный яд);
- нитроглицерин (прозрачная вязкая нелетучая жидкость (как масло), склонная к переохлаждению, смешивается с органическими растворителями, почти нерастворим в воде);
- нитрат аммония (кристаллическое вещество белого цвета) и прочие.

#### 1.6. Отравляющие вещества и токсичные химикаты:

- зарин (представляет собой жидкость без цвета и запаха);
- зоман (фосфорорганическое вещество, бесцветная жидкость, имеющая, по разным данным, запах яблок, камфоры или слабый запах скошенного сена);
- табун (фосфорорганическое соединение, этиловый эфир диметиламида цианофосфорной кислоты, бесцветная, подвижная, с приятным фруктовым запахом жидкость);
- синильная кислота (бесцветная, очень летучая, горючая, легкоподвижная, чрезвычайно ядовитая жидкость, имеющая неприятный запах);
- хлорциан (бесцветный газ тяжелее воздуха (при нормальных условиях) с резким неприятным запахом);
- рицин (белый порошок без запаха, хорошо растворимый в воде);
- фосген (бесцветный чрезвычайно токсичный и удушливый газ с запахом прелого сена);
- дифосген (подвижная жидкость, без цвета, с характерным запахом прелого сена, на воздухе дымит) и прочие.

#### 1.7. Наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры<sup>7</sup>, наркосодержащие растения.

#### 1.8. Пиротехнические изделия военного, промышленного и развлекательного характера (бенгальский огонь и свечи, дымовые гранаты и шашки, взрывпакеты, петарды, пиропатроны, фейерверки, хлопушки и прочие).

---

<sup>7</sup> Исключение представляют наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, провоз которых осуществляется любыми видами транспорта физических и юридических лиц, в порядке предусмотренным действующем законодательством Российской Федерации.