



УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
здравоохранения города Москвы
от 12.02.2020 № 154

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы



[Signature] /А.И. Хрипун

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы
«Московский многопрофильный центр паллиативной
помощи Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский многопрофильный центр паллиативной помощи Департамента здравоохранения города Москвы», сокращенное наименование: ГБУЗ «Центр паллиативной помощи ДЗМ», в дальнейшем именуемое «Учреждение», зарегистрировано Постановлением Главы Администрации Дмитровского района Московской области от 13 августа 1993 г. № 2125.

Наименование учреждения при создании: Государственное учреждение здравоохранения города Москвы «Детский бронхолегочный санаторий № 24 Управления здравоохранения Северного административного округа».

Устав Учреждения утвержден приказом Управления здравоохранения Северного административного округа города Москвы от 11 марта 2008 г. № 49, регистрация которого произведена решением ИФНС России по г. Дмитров Московской области 02 сентября 2008 г.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 29 декабря 2011 г. № 1911 «О переименовании, изменении типа и утверждении Устава Государственного казенного учреждения здравоохранения города Москвы «Детский бронхолегочный санаторий № 24 Департамента здравоохранения города Москвы», в том числе Учреждение было переименовано в Государственное казенное учреждение здравоохранения города Москвы «Детский бронхолегочный санаторий № 24 Департамента здравоохранения города Москвы».

2) в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 17 февраля 2015 г. № 106 «О переименовании и утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Центр паллиативной медицины Департамента здравоохранения города Москвы», в том числе Учреждение было переименовано в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Центр паллиативной медицины Департамента здравоохранения города Москвы».

3) в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 02 октября 2015 г. № 827 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Центр паллиативной медицины Департамента здравоохранения города Москвы».

4) в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 24 марта 2017 г. № 207 «О переименовании и утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский многопрофильный центр паллиативной помощи Департамента здравоохранения города Москвы», в том числе Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы

«Московский многопрофильный центр паллиативной помощи Департамента здравоохранения города Москвы».

5) в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 25 января 2019 г. № 48 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский многопрофильный центр паллиативной помощи Департамента здравоохранения города Москвы».

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции приказом Департамента здравоохранения города Москвы от № _____.

Учреждение является правопреемником Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Первый Московский хоспис имени В.В. Миллионщиковой Департамента здравоохранения города Москвы» по всем обязательствам, реорганизованного путем присоединения на основании приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 5 октября 2016 г. № 816 «О реорганизации государственных бюджетных учреждений здравоохранения города Москвы: «Центр паллиативной медицины Департамента здравоохранения города Москвы», «Первый Московский хоспис имени В.В. Миллионщиковой Департамента здравоохранения города Москвы».

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, осуществляет Департамент здравоохранения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 127018, город Москва, улица Двинцев, дом 6, строение 3.

1.9. Учреждение имеет обособленные подразделения - филиалы:

1.9.1. Филиал «Первый московский хоспис имени В.В. Миллионщиковой», место нахождения: 119048, г. Москва, ул. Доватора, д. 10;

1.9.2. Филиал «Хоспис «Дегунино», место нахождения: 125412, г. Москва, ул. Талдомская, д. 2а;

1.9.3. Филиал «Хоспис «Бутово», место нахождения: 117216, г. Москва, ул. Поляны, д. 4.

1.9.4. Филиал «Хоспис «Ростокино», место нахождения: 129226, г. Москва, ул. 1-я Леонова, д.1;

1.9.5. Филиал «Хоспис «Царицыно», место нахождения: 115569, г. Москва, ул. 3-я Радиальная, д. 2а.

1.9.6. Филиал «Хоспис «Зеленоград», место нахождения: 124365, г. Москва, г. Зеленоград, корп. 1701.

1.9.7. Филиал «Хоспис «Куркино», место нахождения: 125466, г. Москва, Куркинское ш., 33.

1.9.8. Филиал «Хоспис «Некрасовка», место нахождения: 111674, г. Москва, ул. 2-я Вольская, д. 21;

1.9.9. Филиал «Первый московский детский хоспис», место нахождения: 117534, г. Москва, ул. Чертановская, д. 56А.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания паллиативной помощи инкурабельным больным, подбора им необходимой обезболивающей терапии, оказания медико-социальной помощи, ухода, психосоциальной реабилитации, психологической поддержки родственников на период болезни и утраты ими близкого, а также повышения квалификации по оказанию паллиативной медицинской помощи в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы полномочий города Москвы.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- оказание паллиативной медицинской помощи больным гражданам;
- содействие развитию паллиативной медицинской помощи;
- проверка качества, своевременности и полноты оказания паллиативной медицинской помощи в подразделениях медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы;
- изучение и прогнозирование потребности в обезболивающих препаратах, перевязочных и санитарно-гигиенических средствах, контроль уровня оснащения ими учреждений паллиативного профиля, онкологических диспансеров, отделений;

- изучение и внедрение в практику современных методов улучшения качества жизни больных, требующих оказания паллиативной медицинской помощи;

- участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по проблемам паллиативной медицинской помощи;

- организация работы по повышению квалификации врачей и медицинских сестер медицинских организаций по вопросам паллиативной медицинской помощи;

- взаимодействие с иными заинтересованными медицинскими организациями и подразделениями, как подчиненными Департаменту здравоохранения города Москвы, так и иного подчинения по соответствующему профилю деятельности;

- методическое руководство и консультативная помощь врачам-специалистам медицинских организаций по вопросам паллиативной медицинской помощи больным;

- подготовка кадров путем реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по оказанию паллиативной медицинской помощи.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. При оказании паллиативной медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях по:

- анестезиологии и реаниматологии;
- гериатрии;
- кардиологии;
- онкологии;
- клинической лабораторной диагностике;
- лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре;
- медико-социальной помощи;
- медицинскому массажу;
- медицинской реабилитации;
- медицинской статистике;
- неврологии;
- онкологии;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- педиатрии;
- психиатрии;
- психотерапии;
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- терапии;
- травматологии и ортопедии;

- управлению сестринской деятельностью;
- урологии;
- физиотерапии.

2) при оказании паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях по:

- анестезиологии и реаниматологии;
- гериатрии;
- диетологии;
- детской кардиологии;
- детской онкологии;
- диетологии;
- кардиологии;
- клинической лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре;
- лабораторной диагностике;
- медико-социальной помощи;
- медицинской статистике;
- медицинской реабилитации;
- неврологии;
- онкологии;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- педиатрии;
- психиатрии;
- психотерапии;
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- терапии;
- травматологии и ортопедии;
- управлению сестринской деятельностью;
- урологии
- рентгенологии;
- физиотерапии;
- хирургии;
- эндокринологии.

2.3.2. При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара по:

- клинической лабораторной диагностике;
- пульмонологии;
- ультразвуковой диагностике;
- функциональной диагностике;
- эндоскопии.

2) при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по:

- клинической фармакологии;
- управлению сестринской деятельностью;
- эпидемиологии.

2.3.3. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при проведении медицинских экспертиз по:

- экспертизе временной нетрудоспособности.

2.3.4. При осуществлении фармацевтической деятельности:

- хранение, перевозка, отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения.

2.3.5. При осуществлении деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II и в список III, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»:

- хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;
- перевозка наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;
- отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;
- приобретение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации
- использование наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в медицинских целях;
- уничтожение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;
- хранение психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;
- перевозка психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;
- отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств,

психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

- приобретение психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

- использование психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в медицинских целях;

- уничтожение психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

2.3.6. Осуществление организационно-методического, научно-методического руководства и координация деятельности учреждений (подразделений) паллиативного профиля, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, в целях принятия неотложных мер, направленных на улучшение организации и повышения качества оказания паллиативно-консультативной помощи населению.

2.3.7. Осуществление образовательной деятельности путем предоставления образовательных услуг посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации кадров, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3.8. Психологическая поддержка больного и его родственников.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Клинические испытания лекарственных препаратов.

2.6.2. Клинические испытания изделий медицинского назначения.

2.6.3. Деятельность по оказанию сервисных немедицинских услуг.

2.6.4. Деятельность по осуществлению сбора, хранения и реализации отходов, содержащих ценные металлы.

2.6.5. Деятельность по предоставлению права владения и пользования имуществом за плату.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и, настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Главный врач, заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

В целях содействия защите прав граждан на паллиативную медицинскую помощь, осуществления общественного контроля за оказанием паллиативной медицинской помощи, повышения качества и доступности паллиативной медицинской помощи, участия в разработке и обеспечения реализации перспективных планов развития Учреждения, привлечения дополнительных внебюджетных финансовых и иных ресурсов при Учреждении создается попечительский совет, который является совещательным органом при Руководителе Учреждения.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель (Директор) Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру

и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом внесение государственным Учреждением города Москвы, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;
- р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

3.3.1. Попечительский совет является совещательным органом при руководителе Учреждения, его решения носят рекомендательный характер. Решения оформляются в виде рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

3.3.2. Компетенция Попечительского совета:

- участие в разработке планов развития Учреждения, а также участие в их реализации;
- участие в осуществлении деятельности, направленной на совершенствование и обновление материально-технической базы Учреждения, в том числе связанной с проведением ремонтных работ в помещениях Учреждения;
- участие в разработке и реализации концепции перспективных планов развития Учреждения, целевых программ и планов совершенствования паллиативной медицинской помощи;
- выработка рекомендаций по использованию финансовых ресурсов Учреждения, в том числе при обновлении материально-технической базы Учреждения, проведении ремонтных работ;
- выработка рекомендаций по повышению качества услуг, оказываемых Учреждением населению г. Москвы, участие в реализации деятельности по повышению качества таких услуг;
- содействие в финансировании внедрения передовых технологий, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждения, укреплению его материально-технической базы;
- содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями в целях оказания поддержки деятельности Учреждения;
- выработка рекомендаций в части кадровой политики Учреждения;
- мониторинг качества оказания Учреждением паллиативной медицинской помощи.

3.3.3. Департамент здравоохранения города Москвы и/или руководитель Учреждения могут обратиться в Попечительский совет с просьбой предоставить рекомендации по иным вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

3.3.4. По запросу Попечительского совета руководитель Учреждения предоставляет Попечительскому совету документы и информацию, необходимые для принятия решения по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

Попечительский совет организует благотворительные акции для сотрудников и подопечных учреждения, привлекает внебюджетное финансирование для обеспечения нужд Учреждения в целом и отдельных подопечных, по согласованию с администрацией Учреждения организует волонтерскую помощь Учреждению.

Попечительский совет может давать Департаменту здравоохранения города Москвы и Учреждению свои рекомендации по поощрению сотрудников Учреждения.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны его Председателем по мере необходимости или по требованию Департамента, руководителя Учреждения или члена Попечительского совета. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет Председатель.

Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Попечительский совет утверждает регламент, положения которого не могут противоречить законодательству, Уставу Учреждения и настоящему Положению (далее – «Регламент»).

Первое заседание Попечительского совета созывается в течение месяца после утверждения состава Попечительского совета руководителем Учреждения.

Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях. Заседание Попечительского совета является правомочным, если все члены Попечительского совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании.

Каждый член Попечительского совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому лицу не допускается.

Исполнение обязанностей членов Попечительского совета является добровольным, персональным и безвозмездным.

Попечительский совет составляет ежеквартальный отчет о своей деятельности и публикует его в сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

Первоначальный состав Попечительского совета формируется по инициативе Директора. Одно и то же лицо может быть включено в состав Попечительского совета неограниченное число раз.

Попечительский совет возглавляется Председателем, избираемым из состава участников. Попечительский совет самостоятельно избирает Секретаря.

Попечительский совет может быть ликвидирован по решению самого Попечительского совета.

Членство отдельных членов в Попечительском совете может быть прекращено:

- 1) по заявлению самого члена Попечительского совета;
- 2) по решению Попечительского совета, в случае:
 - ухода члена Попечительского совета с занимаемой должности государственной или муниципальной службы;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей, в том числе в случае пропуска членом Попечительского совета трех заседаний подряд.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы

на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.